

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский педагогический колледж»
(ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»)

Принято:
Советом колледжа
Протокол № 1
от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»

«26» февраля 2020 г. Ю.Б. Буров



ПОЛОЖЕНИЕ
«Подарки и знаки делового гостеприимства»
в государственном бюджетном образовательном учреждении
«Златоустовский педагогический колледж»

Введено в действие: с 26.02.2020 г.

Основание: приказ директора
колледжа
№ 24/5-ос от 26.02.2020 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета колледжа
«26» февраля 2020 г. А.Ю. Душлянский



Работникам, представляющим интересы ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж» (далее – Колледж) или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем положении терминов, описывающих гостеприимство – "представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все применимы одинаковым образом.

Цели и намерения.

Обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;

Определить единые для всех работников Колледжа требования к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.

Минимизировать риски, связанные с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам.

Колледж намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деловых отношений.

Правила

Обмен деловыми подарками в процессе деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

Работники Колледжа могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим стандартом.

Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Колледжа обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Вариант 1.

Ограничение использования служебного положения.

Должностные лица и другие работники Колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Колледжа, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну, или инсайдерской информации (*Инсайдерская информация - это информация о состоянии внутренних дел компании, которой уже владеют ее сотрудники, но которая либо пока недоступна для общего пользования, либо разглашение которой среди широкой публики запрещено*).

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Колледжа, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

- для получения услуг.

Вариант 2.

Работникам Колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от клиентов Колледжа или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную

услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Колледж не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех её проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Колледжем своим клиентам и партнерам, передаются только от имени Колледжа в целом, а не как подарок от отдельного работника Колледжа.

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Колледжа или его работника.

Вариант 3.

Сотрудник Колледжа не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 1000 руб. или не соответствующие закону. Если сотруднику Колледжа предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю.

Вариант 4.

Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Колледжа и продолжить работу в установленном в Колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Колледжа могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

Какую сумму потратить на подарок?

Чаще всего поводами для этого могут быть:

- или определённые праздники, например Новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональные праздники;

- или конкретные знаменательные даты и события, например день рождения, свадьба, рождение ребёнка, выход на пенсию, юбилей организации;

- или определённые трудовые достижения, например многолетний добросовестный труд и т. д.

Такие подарки не являются ни оплатой труда, ни поощрением за трудовые достижения. Это - просто поздравления от работодателя.

В этом случае между организацией и физическим лицом возникают отношения по дарению вещи (гл. 32 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) передаёт другой стороне (одаряемому) вещь в собственность (п.1 ст. 572 ГК РФ).

При выдаче подарков организация должна оформить следующие документы, составленные в произвольной форме с соблюдением требований, установленных п.2 ст. 9 федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

- приказ о приобретении подарков, в котором необходимо указать причины приобретения подарков и для кого они предназначены;

- ведомость выдачи подарков.

Получаемые от Колледжа подарки являются для сотрудников доходом в натуральной форме (пп. 1 п.2 ст. 211 НК РФ), который облагается НДФЛ.

Освобождена от налогообложения стоимость подарка в пределах 4000 руб. за налоговый период (п. 28 ст. 217 НК РФ). Следовательно, при получении физическими лицами от организации дохода в виде подарка стоимостью, не превышающей 4000 руб., организация не признаётся налоговым агентом, поскольку в таких случаях на неё не возлагается обязанность исчисления, удержания у налогоплательщика и перечисления НДФЛ. В этом случае организация не обязана представлять в налоговые органы сведения о таких доходах, полученных физическими лицами.

В случае если одним и тем же физическим лицом в налоговом периоде будут получены от организации подарки общей стоимостью, превышающей 4000 руб., организация будет признаваться налоговым агентом и, соответственно, выполнять обязанности, предусмотренные для налоговых агентов ст. 226 НК РФ. Удержание начисленной суммы налога производится за счёт любых денежных средств, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику. При этом удерживаемая сумма НДФЛ не может превышать 50% суммы выплаты (п.4 ст. 226 НК РФ).