

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский педагогический колледж»
(ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»
О.Б. Буров

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации

Введен в действие: 14.11.2018

Основание: приказ директора колледжа

№ 54/1-06 от 13.11.2018

СОГЛАСОВАНО:

Советом колледжа

Протокол № 2 от 13.11.2018

Председатель профсоюзного комитета колледжа

А.В. Трубинов

« 13 » ноября 2018г.

РАЗРАБОТАНО:

зам. директора по УР

В.В. Бружас

« 13 » ноября 2018г.

Председатель

студенческого совета

О.С. Якимова

« 13 » ноября 2018 г.

закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.7. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой основной образовательной программе. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации ФГОС и определена учебными планами.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по реализуемым профессиональным образовательным программам СПО по специальностям:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 49.02.01 Физическая культура

и предусматривает следующий вариант государственной итоговой аттестации в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией и завершается выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже.

2.3. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

3.4. Состав членов ГЭК: заместитель председателя, члены и ответственный секретарь, назначается приказом директора из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. ГЭК работает в соответствии с утвержденным директором колледжа расписанием государственной итоговой аттестации, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3.6. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с:

- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

3.7. Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

3.8. Оплата и поощрение членов ГЭК производится по усмотрению директора колледжа в соответствии с имеющимися финансовыми возможностями.

3.9. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом Совете колледжа. Отчет представляется в Министерство образования и науки Челябинской области. На подготовку отчета должно быть предусмотрено не менее 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

3.10. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.11. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа.

3.12. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;

оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.7. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.8. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

5.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

– разработка задания на подготовку ВКР;

– разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается кафедрами (цикловыми комиссиями), подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УР.

5.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

8. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

8.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании кафедры (цикловой комиссии), готовность к защите определяется заместителем директора по УВР и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

8.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

8.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

8.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой организации ИГА по специальностям, утверждены соответствующим локальным нормативным актом колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Задание на выпускную квалификационную работу

Приложение А

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

« » _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель директора по УР
_____ В.В. Бружас

« » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____
(код)

_____ (наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Исходные данные _____

Перечень педагогических (методических) решений, подлежащих разработке по заказу образовательной организации