

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский педагогический колледж»  
(ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»)

Принято:  
Советом колледжа  
Протокол № 1  
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»

«11» января 2021 г.

Ю.Б. Буров



### Антикоррупционная политика

Введено в действие: с 11.01.2021 г.

Основание: приказ директора  
колледжа  
№ 23/2-ос от 11.01.2021 г.

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета колледжа

*Федорин*  
«11» января 2021 г.

А.Ю. Дуплянский



Златоуст  
2021

## **Введение.**

Противостояние коррупции – дело всего общества. Проблемы образования тесно связаны с проблемами общественного развития. Важная роль в становлении личности отводится образовательному учреждению. Воспитание неприятия молодым поколением коррупции как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного правового

государства. Уровень образования населения, его правовой культуры – это не только престиж страны, но и вопрос национальной безопасности. Борьба с коррупцией предполагает использование системы экономических, политических, правовых, психологических, образовательных и воспитательных мер. Необходимо сосредоточить усилия на ограничении сферы приложения проявлений коррупции, снижении степени ее влияния, минимизации вредных последствий, и образование может и должно внести свой вклад в создание антикоррупционной атмосферы в обществе, в формирование антикоррупционной устойчивости личности.

Антикоррупционная политика колледжа основана на Конституции Российской Федерации и федеральном законе «О противодействии коррупции».

### **1. Термины и определения:**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом. Иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **2. Цели и задачи антикоррупционной политики:**

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в педагогическом колледже;
- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности колледжа, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

### **3.Основные принципы противодействия коррупции в организации**

При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие ключевые принципы:

· *Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организациям.

· *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль принадлежит руководству колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

· *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

· *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

· *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

· *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

· *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Антикоррупционная политика колледжа**

#### **4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

#### *4.2. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер*

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа.

#### *4.3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие*

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

#### *4.4. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

Обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

#### **5. Перечень антикоррупционных мероприятий**

| Направление  | Мероприятие  |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации<br>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.<br>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства<br>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |

|   |   |
|---|---|
|   | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников   |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур  | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> |
| Обучение и информирование работников  | <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>  |

## 6. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

Обеспечить непосредственную подчиненность структурных подразделений или должностных лиц руководству организации, а также наделить их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

Обязанности структурного подразделения или должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

## **7. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в финансово-хозяйственной деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжа.

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организаций (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников организации**

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации. В этих целях в колледже разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа. Такой кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Как правило, кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Это:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

#### **10. Внутренний финансовый контроль и аудит**

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:
  - а) составления неофициальной отчетности;
  - б) использования поддельных документов;
  - в) записи несуществующих расходов;
  - г) отсутствия первичных учетных документов;
  - д) исправлений в документах и отчетности;
  - е) уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, работникам колледжа и контрагентов;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству колледжа и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

## **11. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

В антикоррупционной работе, осуществляющейся при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае организации необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организуется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте колледжа.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организаций) стало известно.

Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### **План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год**

(обновляется ежегодно)

| №<br>п/п                              | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители                                   | Срок<br>выполнения   |
|---------------------------------------|---|--|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |   |  |  |
| 1.1.                                  | Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции  | Зам. директора по безопасности                                 | Апрель   |
| 1.2.                                  | Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.  | директор колледжа;<br>Зам. директора по безопасности           | Апрель   |
| 1.3.                                  | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции   | председатель рабочей группы                                    | По мере поступления заявлений и обращений, но реже 2 раз в год |
| 1.4.                                  | Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной направленности  | Зам. директора по безопасности,<br>председатель рабочей группы | январь   |
| 1.5.                                  | Создание на сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика»   | инженер-программист  | Апрель   |
| 1.6.                                  | Размещение на сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции, | инженер-программист  | Апрель   |

|   |   |                                |   |
|---|---|--------------------------------|---|
|   | плана мероприятий антикоррупционной направленности  |                                |   |
| 1.7.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений                    | председатель рабочей группы    | май-июнь                                  |
| 1.8.  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                    | Зам. директора по безопасности | сентябрь                                  |
| 1.9.  | Разработка памятки для сотрудников колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.  | Зам. директора по безопасности | Июнь-июль                                 |
| 1.10.   | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | Члены рабочей группы           | май-август                                |
| 1.11.   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа   | Зам. директора по безопасности | По мере выявления фактов                  |
| 1.12.   | Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа                     | Члены рабочей группы           | По мере поступления заявлений и обращений |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>                           |   |                                |   |
| 2.1.  | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений  | Члены рабочей группы           | 2 раза (февраль-июнь; сентябрь-декабрь)   |
| <b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b> |   |                                |   |
| 3.1.  | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации,  | Члены рабочей группы           | Постоянно                                 |

|  |   |                                |             |
|--|---|--------------------------------|-------------|
|  | педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.   |                                |             |
| 3.2.   | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Зам. директора по безопасности | Постоянно   |
| 3.3.   | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.  | Члены рабочей группы           | Постоянно   |
| <b>4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>                                     |   |                                |             |
| 4.1.   | Оформить информационный стенд в колледже и времени приёма граждан.  | Зам. директора по безопасности | июнь-август |
| 4.2.   | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.   | Члены рабочей группы           | июль        |
| <b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |   |                                |             |
| 5.1.   | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.  | Зам. директора по ФЭР          | Постоянно   |

|     |  |  |                 |
|-----|--|--|-----------------|
| 5.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Специалист по закупкам   | Постоянно       |
| 5.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи  | директор колледжа,<br>зам. директора по ФЭР,<br>специалист по закупкам | Постоянно       |
| 5.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.  | Члены рабочей группы   | По согласованию |

#### 6. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

|      |  |                                |           |
|------|--|--------------------------------|-----------|
| 6.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.  | Зам. директора по безопасности | Постоянно |
| 6.2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров   | Члены рабочей группы           | Постоянно |
| 6.3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                  | директор колледжа              | Постоянно |
| 6.4. | Усиление ответственности образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | директор колледжа              | Постоянно |
| 6.5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного   | Зам. директора по УР,          | Постоянно |

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  | учреждения.  | методист   |                             |
| 6.6.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.  | Зам. директора по УР                             | Постоянно                   |
| 6.7.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.   | Зам. директора по безопасности                   | Постоянно                   |
| 6.8.   | Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики. | Члены рабочей группы                             | Постоянно                   |
| 6.9.   | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа.   | Зам. директора по безопасности, Зав. библиотекой | Постоянно                   |
| 6.10.  | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией   | Члены рабочей группы, педагог-организатор        | Декабрь                     |
| 6.11.  | Организация книжных выставок «Права человека»,<br>«Закон в твоей жизни»,<br>«Наши права-наши обязанности»,<br>«Право на образование»,<br>«Подросток и закон»,  | Зав. библиотекой                                 | В течение года (ежемесячно) |
| <b>7. Информационная и издательская деятельность</b> |  |  |                             |
| 7.1.   | Информирование участников образовательного процесса и населения  | Зам. директора по безопасности,                  | Постоянно                   |

|      |   |                      |           |
|------|---|----------------------|-----------|
|      | через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже  | инженер-программист  |           |
| 7.2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников колледжа по антикоррупционной политике. | члены рабочей группы | Постоянно |

#### **8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

|      |  |                      |           |
|------|--|----------------------|-----------|
| 8.1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Члены рабочей группы | Постоянно |
|------|--|----------------------|-----------|

#### **9. Предоставление отчетной информации**

|      |   |                                |               |
|------|---|--------------------------------|---------------|
| 9.1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство образования и науки Челябинской области | Зам. директора по безопасности | По требованию |
|------|---|--------------------------------|---------------|